



โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงาน  
หรือการบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี  
\*\*\*\*\*

๑. ชื่อโครงการ โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงานหรือการบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. หลักการและเหตุผล

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๕๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยอย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน ตลอดจนจัดให้มีการรับฟังและสำรวจความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการ เพื่อปรับปรุงการบริหารงานให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนมากที่สุด

เพื่อให้การประเมินบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจขององค์กร มีประสิทธิภาพและความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง หรืออย่างน้อยมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด จึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงานหรือการบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยยึดกรอบแนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามกฎหมายเป็นสำคัญ

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานการบริการประชาชน
- ๓.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน
- ๓.๓ เพื่อรับฟังและสำรวจความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการ
- ๓.๔ เพื่อปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน

๔. เป้าหมาย

- ๔.๑ เพื่อลดขั้นตอนในการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาดให้สั้นลง
  - ประชาชนในพื้นที่ หมู่ที่ ๑ - ๑๐ ตำบลโคกสะอาด
  - ประชาชนนอกพื้นที่ และประชาชนทั่วไป
  - พนักงานและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด
- ๔.๒ ผู้บังคับบัญชามอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่งการ อนุญาต การอนุมัติ และการปฏิบัติราชการใด ๆ ไปสู่ผู้ใต้บังคับบัญชาซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรง

## ๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

๕.๒ ประชุมคณะกรรมการเพื่อสำรวจงานบริการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติ ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการที่สามารถปฏิบัติได้จริง และพิจารณางานในภารกิจว่าเรื่องใดที่ผู้บังคับบัญชาสามารถมอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการใด ๆ ให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา

๕.๓ ประกาศลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ และประกาศกระบวนการบริการประชาชนที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบอำนาจให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลให้ประชาชนทราบโดยทั่วไป พร้อมทั้งจัดทำแผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการให้ประชาชนทราบ

๕.๔ มีระบบการรับฟังข้อร้องเรียนหรือมีการสอบถามจากภาคประชาชน และนำผลดังกล่าวปรับปรุงการปฏิบัติราชการ

- สายตรงถึงนายก อบต. โทร. ๐๙-๓๑๙๓-๕๒๙๕
- สายตรงถึงปลัด อบต. โทร. ๐๘-๙๘๔๓-๐๒๗๓
- โทรศัพท์องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด โทร ๐-๔๒๒-๑๙๙๔๙
- ผู้รับฟังความคิดเห็น
- อินเทอร์เน็ต [www.khoksaatudon.go.th](http://www.khoksaatudon.go.th)
- ไปรษณีย์ ๑๑๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลโคกสะอาด อ.เมือง จ.อุดรธานี ๔๑๐๐๐

๕.๕ รายงานผลการปฏิบัติงาน ความคิดเห็นและอุปสรรคต่าง ๆ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาดและผู้บริหารทราบ

## ๖. สถานที่/ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๕  
ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

## ๗. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักงานปลัด / กองคลัง / กองช่าง / กองสวัสดิการสังคม / กองการศึกษา

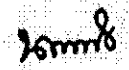
## ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


๘.๑ ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็วในการติดต่อขอรับบริการ และมีความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่

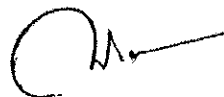
๘.๒ การปฏิบัติราชการมีความคล่องตัว และบุคลากรมีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน

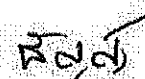
๘.๓ การปฏิบัติราชการมีความสอดคล้องกับนโยบายปฏิรูประบบราชการ

๘.๔ ทำให้ภาพลักษณ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาดเปลี่ยนไปในทิศทางที่ดีขึ้นและทำให้ประชาชนมีความศรัทธาต่อคณะผู้บริหารมากยิ่งขึ้น

(ลงชื่อ)  ผู้เขียนโครงการ  
(นางสาวนัฐทัย กลางเสนา)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ  
(นางจินดา สุวรรณราช)  
หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายไพโรจน์ พรหมพิณี)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายธัญญ์ อู่ปะชาคำ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด.....

ที่..... อด. ๘๓๖๐๑ / ๕๐๓..... วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕.....

เรื่อง..... รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕.....

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด ได้ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการทำงานและการให้บริการโดยการลดขั้นตอนการทำงานเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๔๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยอย่างน้อย ต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยแนวทางการบริหารราชการต้องเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์ สามารถตรวจสอบได้ และมุ่งให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน มีการวิเคราะห์ผลดีและผลเสียให้ครบทุกด้าน มีการกำหนดขั้นตอนการดำเนินการที่โปร่งใส มีกลไกการตรวจสอบการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน มีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน เพื่อให้มีการปรับปรุงวิธีปฏิบัติราชการให้เหมาะสมให้เกิดความรวดเร็ว และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการให้บริการ ตอบสนองความต้องการของประชาชนที่จะได้รับการบริการที่ดีจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด จึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานและการให้บริการโดยการลดขั้นตอนการทำงานเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนขึ้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการตรวจสอบความสำเร็จ และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานโครงการ จึงจำเป็นต้องมีการรายงานผลการดำเนินโครงการ เพื่อนำไปสู่การจัดการโครงการรวมทั้งการวางแผนโครงการครั้งต่อไป ผลคะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๕

### ปัญหา/อุปสรรค

๑. การดำเนินการโครงการมีความยุ่งยากเนื่องจากกลุ่มเป้าหมายของโครงการฯ มีจำนวนมาก ซึ่งได้แก่ ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมด ทำให้มีอุปสรรคมาก

๒. การประเมินผลความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายของโครงการฯ ไม่สามารถประเมินได้ทุกคนเนื่องจากมีจำนวนมาก

๓. การดำเนินโครงการฯ อาจไม่ทั่วถึงเนื่องจากข้อจำกัดของบุคลากร

### ข้อเสนอแนะ

๑. ต้องการให้มีการบริการผู้สูงอายุ และผู้พิการมากขึ้นกว่าปกติ

๒. ต้องการให้มีการบริการล่วงเวลา

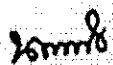
๓. บริการรวดเร็ว สะดวก เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษาดี

๔. ต้องการให้มีสายด่วนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๕. ต้องการให้มีโครงการทุกปี เพื่อรักษามาตรฐานการให้บริการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)




(นางสาวนันททัย กลางเสนา)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)



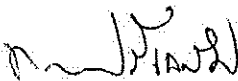
(นางจินดา สุวรรณราช)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ดรรชนีพิทักษ์ธรรมเสนา

(ลงชื่อ)



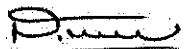
(นายสาคร ศรีเฉลิม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)



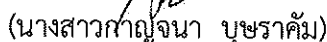
(นายสมบัติ บุญนะสิทธิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

- ด.ก.น.น.น.

(ลงชื่อ)



(นางสาวกาญจนา บุชรักข์)

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

- ดำเนินการ

(ลงชื่อ)



(นายธัญญ์ อุปะชาคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... สำนักปลัด..... องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด.....

ที่..... ๘๓๖๐๑ / ๗๑..... วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕.....

เรื่อง..... รายงานผลการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ.....

เรียน นายกองคํการบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน ให้เป็นไปอย่างรวดเร็ว และถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงขอรายงานการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ดังนี้

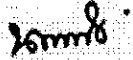
๑. การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ระยะเวลาการปฏิบัติ ๕ นาที/ราย
๒. การจัดเก็บภาษีป้าย ระยะเวลาการปฏิบัติ ๕ นาที/ราย
๓. การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ระยะเวลาการปฏิบัติ ๕ นาที/ราย
๔. ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร/พื้นที่ก่อสร้าง ระยะเวลาการปฏิบัติ ๑๕ วัน/ราย
๕. การขอสันับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค ระยะเวลาการปฏิบัติ ๓ ชั่วโมง/ราย
๖. การช่วยเหลือสาธารณภัย ระยะเวลาการปฏิบัติ ทันที
๗. รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ ระยะเวลาการปฏิบัติ ดำเนินการในทันที และแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องทราบโดยเร็ว ไม่เกิน ๑๕ วัน
๘. ขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
  - ขออนุญาตใหม่ ระยะเวลาการปฏิบัติ ๑๕ นาที/ราย
  - ต่อใบอนุญาต ระยะเวลาการปฏิบัติ ๑๐ นาที/ราย
๙. การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
  - ขออนุญาตใหม่ ระยะเวลาการปฏิบัติ ๑๕ นาที/ราย
  - ต่อใบอนุญาต ระยะเวลาการปฏิบัติ ๑๐ นาที/ราย
๑๐. การขอขึ้นทะเบียนเบี่ยยังชีพ
  - ผู้สูงอายุ/ผู้พิการ/ผู้ป่วยเอดส์ ระยะเวลาในการปฏิบัติ ๕ นาที/ราย
๑๑. การจ่ายเบี่ยยังชีพ
  - ผู้สูงอายุ/ผู้พิการ/ผู้ป่วยเอดส์ ระยะเวลาในการปฏิบัติ โอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร ไม่เกินวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน
๑๒. การให้บริการประชาชนด้านข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ระยะเวลาในการปฏิบัติ ๑๐ นาที/ราย

จากเดิมมีทั้งหมด ๑๒ กระบวนงานตามที่ได้กล่าวมาแล้ว แต่เนื่องจากภารกิจของทางองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด ยังมีภารกิจที่จะต้องดำเนินการอีก จึงขอเพิ่มกระบวนงานบริการอีกจำนวน ๒ กระบวนงาน คือ

๑. การสำรวจและการรับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ ระยะเวลาการปฏิบัติ ๑๐ นาที/ราย
๒. การฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าและยาคุม ระยะเวลาการปฏิบัติ ๑ ครั้ง/ปี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)



(นางสาวนัทธทัย กลางเสนา)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ๒๕๗๑ ลงชื่อเห็นแนบตามปฏิทิน

(ลงชื่อ)



(นางจินดา สุวรรณราช)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ด.ร.น.วิจิตร วิเศษ

(ลงชื่อ)



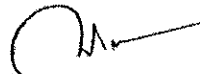
(นายสาคร ศรีเฉลิม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- เพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)



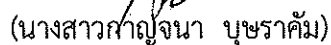
(นายไพโรจน์ พรหมพินิจ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

- ดำเนินการ

(ลงชื่อ)



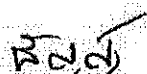
(นางสาวกาญจนา บุษราคัม)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

ดำเนินการ

(ลงชื่อ)



(นายอัษฎ ฐปะชาคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

เรื่อง การปรับปรุงกระบวนการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

\*\*\*\*\*

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน ให้เป็นไปอย่างรวดเร็ว และถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชบัญญัติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด จึงให้ยกเลิกประกาศที่เกี่ยวข้องทั้งหมด และขอประกาศปรับปรุงกระบวนการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

ที่	กระบวนการบริการที่ปรับลดระยะเวลา	ระยะเวลาการปฏิบัติ
๑	การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๕ นาที/ราย
๒	การจัดเก็บภาษีป้าย	๕ นาที/ราย
๓	การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๕ นาที/ราย
๔	ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร/พื้นที่ก่อสร้าง	๑๕ วัน/ราย
๕	การขอสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๓ ชั่วโมง/ราย
๖	การช่วยเหลือสาธารณภัย	ทันที
๗	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	ดำเนินการทันที และแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องทราบโดยเร็ว ไม่เกิน ๑๕ วัน
๘	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ - ขออนุญาตใหม่ - ต่อใบอนุญาต	๑๕ นาที/ราย ๑๐ นาที/ราย
๙	การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ - ขออนุญาตใหม่ - ต่อใบอนุญาต	๑๕ นาที/ราย ๑๐ นาที/ราย
๑๐	การขอขึ้นทะเบียนเบี่ยยังชีพ - ผู้สูงอายุ / ผู้พิการ / ผู้ป่วยเอดส์	๕ นาที/ราย
๑๑	การจ่ายเบี่ยยังชีพ - ผู้สูงอายุ / ผู้พิการ / ผู้ป่วยเอดส์	โอนเงินผ่านธนาคาร ไม่เกินวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน
๑๒	การให้บริการประชาชนด้านข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	๑๐ นาที/ราย
๑๓	การสำรวจและการรับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ	๑๐ นาที/ราย
๑๔	การฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าและยาคุม	๑ ครั้ง/ปี

/ทั้งนี้หาก.....



ทั้งนี้หากท่านไม่ได้รับการบริการ คำแนะนำ หรือไม่ได้รับความสะดวกในการติดต่อราชการจากพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ หรือรับบริการเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด ได้โปรดแจ้งคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด ทราบโดยตรง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(นายธัญญ์ อุปะชาคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

ที่ ๒๓ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

\*\*\*\*\*

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน ให้เป็นไปอย่างรวดเร็ว และถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงให้ยกเลิกคำสั่งที่เกี่ยวข้องทั้งหมด และแต่งตั้งผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้ปฏิบัติหน้าที่ดำเนินการสำรวจงานในหน้าที่และจัดฝังบวรงานและกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย

๑. นายไพโรจน์ พรหมพิณี	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายสาคร ศรีเฉลิม	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะกรรมการ
๓. นางสินีนานา โสภากิจิตต์	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๔. นายรัชพล บัวพรหมมี	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๕. นางสาวกนกรัตน์ แก้วทอง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	คณะกรรมการ
๖. นางสาวนิมรธร ชัยสว่างวงศ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	คณะกรรมการ
๗. นางจินดา สุวรรณราช	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะกรรมการ
๘. นางสาวนันทฎทัย กลางเสนา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	เลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. สำรวจงานบริการที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาดต้องปฏิบัติ
๒. ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
๓. พิจารณาภารกิจของหน่วยงานในแต่ละหน่วยงานว่าเรื่องใดผู้ใดบังคับบัญชาสมควรมอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินกิจการใดๆ ไปสู่ ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

๔. ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด อย่าให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

ส.จ.จ.

(นายธัญญ์ อุปะชาคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานปลัด...องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด.....

ที่...อด.๘๓๖๐๑/๓๓.....วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕.....

เรื่อง...ประชาสัมพันธ์การกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน.....

เรียน หัวหน้าสำนักงานปลัด/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการกองช่าง/ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม  
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน ให้เป็นไปอย่างรวดเร็ว และถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านได้ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสำนัก/กอง ได้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(ลงชื่อ)

(นายธัญญ์ อูปะชาคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันที่ ๒๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายไพโรจน์ พรหมพิณีจ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ไพโรจน์ พรหมพิณีจ
๒	นายสาคร ศรีเฉลิม	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	สาคร ศรีเฉลิม
๓	นางสินีนากู โสภากิจิตต์	ผู้อำนวยการกองคลัง	สินีนากู โสภากิจิตต์
๔	นายรัชพล บัวพรหมมี	ผู้อำนวยการกองช่าง	รัชพล บัวพรหมมี
๕	นางสาวกนกรัตน์ แก้วทอง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กนกรัตน์ แก้วทอง
๖	นางสาวนิมวรรณ ชัยสว่างวงศ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	นิมวรรณ ชัยสว่างวงศ์
๗	นางจินดา สุวรรณราช	หัวหน้าสำนักปลัด	จินดา สุวรรณราช
๘	นางสาวนัญญุทัย กลางเสนา	นักจัดการงานทั่วไป	นัญญุทัย กลางเสนา

ผู้ไม่มาประชุม

-ไม่มี-

ผู้เข้าร่วมประชุม

-ไม่มี-

บันทึกการประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อถึงเวลาประชุม ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมไปตามระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง การรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง ที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔  
นายไพโรจน์ พรหมพินิจ  
ประธาน

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา  
โครงการลดระยะเวลาการปฏิบัติงานเพื่ออำนวยความสะดวก ให้แก่  
ประชาชนตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด ได้จัดระบบควบคุม  
ภายใน ซึ่งจะต้องมีการจัดวางระบบโดยมีการควบคุมให้เป็นไปอย่างมี  
ประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง รวดเร็ว จึงต้องมีการ  
ปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอเพื่อสร้างความรวดเร็วและถูกต้องของงาน และ  
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด เป็นหน่วยงานที่ใกล้ชิดประชาชนมาก  
ที่สุด โดยมีหน้าที่จะต้องพัฒนาตำบลไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ในทูลการ  
พัฒนาประชาชนจะต้องมีความพึงพอใจและได้รับประโยชน์สูงสุด ซึ่ง  
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด จะต้องปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาว่า  
ด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ในเรื่อง  
การลดขั้นตอนการบริหารงานลดระยะเวลาการปฏิบัติงานและความต้องการ  
ของประชาชนได้ทันทั่วถึง และองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาดได้เริ่ม  
ปฏิบัติตามโครงการดังกล่าว ซึ่งได้มีการประชุมในโครงการปรับปรุงขั้นตอน  
และระยะเวลาการปฏิบัติราชการแล้ว เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการ  
ปฏิบัติงานของหน่วยงานให้มีความรวดเร็ว และสามารถตอบสนองต่อความ  
ต้องการของประชาชนได้ทันทั่วถึงมากขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบล  
โคกสะอาด จึงได้มีการปรับปรุงขั้นตอนและลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ  
ตามรายละเอียดการลดระยะเวลาการปฏิบัติงานเพื่ออำนวยความสะดวก  
ให้แก่ประชาชนที่ได้แจกให้ที่ประชุมแล้ว ขอให้ที่ประชุมได้ศึกษาดูอย่าง  
ละเอียดอีกครั้ง เพื่อพิจารณาการปรับปรุงขั้นตอนและการลดระยะเวลาการ  
ปฏิบัติราชการ และเพิ่มกระบวนงานในการบริการประชาชน ให้เลขานุการ  
ชี้แจงเกี่ยวกับกระบวนงานภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

ได้มีการพิจารณาในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนตามกระบวนงาน  
ดังต่อไปนี้กระบวนกรงานบริการประชาชนเดิมมีทั้งหมด ๑๒ กระบวนงาน  
ดังนี้

๑. การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ระยะเวลาการปฏิบัติ ๕ นาที/ราย
๒. การจัดเก็บภาษีป้าย ระยะเวลาการปฏิบัติ ๕ นาที/ราย
๓. การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ระยะเวลาการปฏิบัติ ๕ นาที/ราย
๔. ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร/พื้นที่ก่อสร้าง ระยะเวลาการปฏิบัติ ๑๕ วัน/ราย
๕. การขอสับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค ระยะเวลาการปฏิบัติ ๓ ชั่วโมง/ราย
๖. การช่วยเหลือสาธารณภัย ระยะเวลาการปฏิบัติ ทันที
๗. รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ ระยะเวลาการปฏิบัติ ดำเนินการในพื้นที่ และแจ้ง  
ผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องทราบโดยเร็ว ไม่เกิน ๑๕ วัน

๘. ขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

- ขออนุญาตใหม่ ระยะเวลาการปฏิบัติ ๑๕ นาที/ราย
- ต่อใบอนุญาต ระยะเวลาการปฏิบัติ ๑๐ นาที/ราย

๙. การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

- ขออนุญาตใหม่ ระยะเวลาการปฏิบัติ ๑๕ นาที/ราย
- ต่อใบอนุญาต ระยะเวลาการปฏิบัติ ๑๐ นาที/ราย

๑๐. การขอขึ้นทะเบียนเบียร์ยังชีพ

- ผู้สูงอายุ/ผู้พิการ/ผู้ป่วยเอดส์ ระยะเวลาในการปฏิบัติ ๕ นาที/ราย

๑๑. การจ่ายเบียร์ยังชีพ

- ผู้สูงอายุ/ผู้พิการ/ผู้ป่วยเอดส์ ระยะเวลาในการปฏิบัติ โอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร ไม่เกินวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

๑๒. การให้บริการประชาชนด้านข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ระยะเวลาในการปฏิบัติ ๑๐ นาที/ราย

นายรัชพล บัวพรหมมี  
ผู้อำนวยการกองช่าง

สำหรับระยะเวลาการปฏิบัติ สามารถปรับลดลงได้อีกหรือไม่

นายไพโรจน์ พรหมพิณีจ  
ประธาน

สำหรับระยะเวลาการปฏิบัติ ไม่สามารถปรับลดระยะเวลาการปฏิบัติลงได้อีกแล้ว เพราะระยะเวลาที่ปรากฏได้ปรับลดระยะเวลามาแล้ว มีกรรมการท่านไหน มีข้อสงสัยไหนประเด็นไหนอีกไหมครับ ถ้าไม่มีผมขอมติจากคณะกรรมการรับรองระยะเวลาการปฏิบัติงานการให้บริการประชาชนตามระยะเวลาที่ปรากฏ

มติที่ประชุม

มติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์

นายไพโรจน์ พรหมพิณีจ  
ประธาน

จากกระบวนการภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด จากเดิมมีทั้งหมด ๑๒ กระบวนงานตามที่ได้กล่าวมาแล้ว แต่เนื่องจากภารกิจของทางองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด ยังมีภารกิจที่จะต้องดำเนินการอีก จึงขอเพิ่มกระบวนงานบริการอีก จำนวน ๒ กระบวนงาน คือ

๑. การสำรวจและการรับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ ระยะเวลาการปฏิบัติ ๑๐ นาที/ราย
๒. การฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าและยาคุม ระยะเวลาการปฏิบัติ ๑ ครั้ง/ปี

ขอมติเห็นชอบจากคณะกรรมการตามกระบวนงานที่กล่าวมานี้

มติที่ประชุม

มติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์

นายไพโรจน์ พรหมพินิจ  
ประธาน

เห็นควรให้เลขานุการ จัดทำประกาศกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติ  
ราชการเพื่อประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด ให้นายก  
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาดลงนามในประกาศ จากเดิมมีจำนวน  
๑๒ กระบวนการ ปรับปรุงกระบวนการเพิ่มอีกจำนวน ๒ กระบวนการ  
รวมเป็น ๑๔ กระบวนการบริการ และประชาสัมพันธ์ให้พนักงาน  
ประชาชนทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ  
- ไม่มี -

นายไพโรจน์ พรหมพินิจ  
ประธาน

กล่าวปิดประชุม

เลิกประชุม ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จดยางานการประชุม

(นางสาวนัฐทัย กลางเสนา)  
นักจัดการงานทั่วไป/เลขานุการ

(ลงชื่อ)

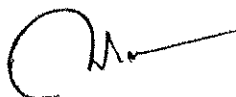


ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางจินดา สุวรรณราช)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/คณะทำงาน

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายไพโรจน์ พรหมพินิจ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/ประธานคณะทำงาน

๓.ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาทักษะการเรียนรู้และกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ

๔.การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

๕.การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันบรรเทาสาธารณภัยต่าง ๆ ช่วยเหลือและถ่วงดุลความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของประชาชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาการบริหารจัดการที่ดี และการให้บริการสาธารณะ แก่ประชาชน และ ธรรมชาติ

๑.การส่งเสริมและสนับสนุนสมรรถนะหลักของบุคลากรท้องถิ่นเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และการบริการสาธารณะ

๒.การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลอย่างมีประสิทธิภาพ และลักษณะที่ดีขององค์กรยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาการบริหารจัดการ

ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน  
๑.การปกป้อง อนุรักษ์ ป่าไม้ ที่ดิน แหล่งน้ำ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

๒.การส่งเสริมการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมพัฒนาาระบบเครือข่าย และการนำกลับมาใช้ประโยชน์  
๓.การปรับปรุง ภูมิทัศน์ ทัดเทียมภาพ และพัฒนาพื้นที่สาธารณะนำไปใช้ประโยชน์โดยรวมของท้องถิ่น

#### กระบวนการบริการ

๑.จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ระยะเวลาการปฏิบัติ ๕ นาที/ราย

๒.จัดเก็บภาษีป้าย ระยะเวลาการปฏิบัติ ๕ นาที/ราย

๓.การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ระยะเวลาการปฏิบัติ ๕ นาที/ราย

๕ ขั้นตอนตรวจสถาปนาเอกสารพื้นที่ก่อสร้าง ระยะเวลาการปฏิบัติ ๑๕ วัน/ราย

๕ สนับสนุนข้อมูลเปิดปรี๊ด

๖ ช่วยเหลือสถานการณ์ ระยะเวลาการปฏิบัติ ๓ชม./ราย  
๗ รับแจ้งเรื่องร้องทุกข์ ระยะเวลาการปฏิบัติ ดำเนินการในพื้นที่และให้แจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องทราบโดยเร็ว ไม่เกิน ๑๕ วัน

๘ ขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (๑๓๐ ประเภท)

- ขออนุญาตใหม่ ระยะเวลาการปฏิบัติ ๑๕ นาที/ราย

- ต่อใบอนุญาต ระยะเวลาในการปฏิบัติ ๑๐ นาที/ราย

๙ การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

- ขออนุญาตใหม่ ระยะเวลาการปฏิบัติ ๑๕ นาที/ราย

- ต่อใบอนุญาต ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ๑๐ นาที/ราย

๑๐ การขอขึ้นทะเบียนเลี้ยงชีพ

- ผู้สูงอายุ/ผู้พิการ/ผู้ป่วยเอดส์ ระยะเวลาในการปฏิบัติ ๕ นาที/ราย

๑๑ การจ่ายเบี้ยยังชีพ

- ผู้สูงอายุ/ผู้พิการ/ผู้ป่วยเอดส์ ระยะเวลาในการปฏิบัติ โฉนเงินผ่านบัญชีธนาคาร ไม่เกินวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

๑๒ การให้บริการประชาชนด้านข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ระยะเวลาการปฏิบัติ ๑๐ นาที/ราย

๑๓ การสำรวจและภาษีขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ๑๐ นาที/ราย

๑๔ การฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าและยาคุม ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ๑ ครั้ง/ปี



## วิสัยทัศน์ (Vision)

“เป็นศูนย์กลางการบริหารจัดการที่ดี

สนับสนุนการศึกษา สร้างเสริมสุขภาพอนามัยที่ดี  
พัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม ส่งเสริมประเพณี  
วัฒนธรรมท้องถิ่น น้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง  
หลักเลี้ยงอาบามชฺช”

## พันธกิจ (Mission)

๑. การพัฒนาตามระบบสาธารณูปโภคและโครงสร้าง  
พื้นฐาน และสิ่งแวดล้อมที่ดี  
๒. การพัฒนาตามเศรษฐกิจและสังคม พัฒนาระบบ  
การศึกษา ส่งเสริมและปลูกฝังจิตสำนึกด้านคุณธรรม  
จริยธรรม และสำนึกรักถิ่นของถิ่น ส่งเสริมการให้บริการ  
ตามมาตรฐานสุข การศึกษาพยาบาลแก่ผู้สูงอายุ คนพิการ  
ผู้ด้อยโอกาสและประชาชนทั่วไป การป้องกันโรคระบาด  
ในพื้นที่ รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามความจำเป็น  
ขั้นพื้นฐานของชุมชน

๓. การพัฒนาตามการบริหารจัดการโดยยึดหลัก ธรรมมา  
ภิบาล และการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน ส่งเสริมและ  
สนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วม พัฒนาศักยภาพให้ชุมชน  
มีการเจริญเติบโตแบบยั่งยืนสามารถพึ่งพาตนเองได้

## ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาตามโครงสร้างพื้นฐาน ระบบ  
สาธารณูปโภค สาธารณูปการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑.สำรวจ ตรวจสอบ ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษา  
ระบบการระบายน้ำ ขยายเขตระบบน้ำประปาให้ได้มาตรฐาน  
๒.สำรวจ ตรวจสอบ ก่อสร้าง ก่อสร้าง ขยายเขต ปรับปรุง  
บำรุงรักษา และซ่อมแซม อาคาร สถานที่ ถนน สะพาน ทาง  
เท้า และเกาะกลางถนน รวมทั้งท่อระบายน้ำ ท่อลอดเหลี่ยม  
๓.พัฒนาปรับปรุง บำรุงรักษา ซ่อมแซม ขยายเขตไฟฟ้า  
สาธารณะรายทาง และการจราจร

๔.พัฒนาและการบริหารจัดการแหล่งน้ำธรรมชาติ แหล่งกัก  
เก็บน้ำ ที่เชื่อมต่อการเกษตร-อุตสาหกรรม และการอุปโภค-  
บริโภค

๕.การวางแผนและสนับสนุนการจัดทำผังเมืองและระบบ  
เทคโนโลยีสารสนเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริม การกีฬา การศึกษา ศาสนา  
วัฒนธรรมชนบธรรมนิยมประเพณีท้องถิ่น และภูมิปัญญา  
ของท้องถิ่น

๑.การส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษาทุกเทศ  
วัย และบุคลากรทางการศึกษาเพื่อสร้างโอกาสที่มีคุณภาพ  
และเสริมสร้างความมั่นคงของประชาชนอาาเขียน

๒.การส่งเสริม สนับสนุน การอนุรักษ์ ศิลปะ วัฒนธรรม  
ชนบธรรมนิยม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๓.การส่งเสริมทบทวนบำรุงพระพุทธรูปศาสนาให้เป็นองค์ทรงทาง  
ศาสนาให้เป็นองค์ทรงทางศาสนาที่มีบทบาทสำคัญในการ  
ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมและบรรณของสงฆ์ในชุมชน

๔.การส่งเสริม สนับสนุนการกีฬาอย่างครบวงจร

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียง พัฒนา  
เกษตรปลอดภัย พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวและการส่งเสริมการ  
ท่องเที่ยว

๑.การส่งเสริมและสนับสนุนให้รู้จักดำรงตนเองตามหลัก  
ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง พัฒนาอาชีพ รายได้ และศักยภาพ  
ของท้องถิ่นทุก ๆ ด้าน

๒.การส่งเสริมและสนับสนุนปัจจัยการผลิต และพัฒนาการ  
จัดตั้งกลุ่มเครือข่ายเพื่อบริหารจัดการ การผลิตเกษตร  
ปลอดภัย

๓.การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดตั้งกลุ่มเครือข่ายเพื่อ  
บริหารจัดการการผลิตเกษตรปลอดภัย

๔.การพัฒนา ปรับปรุง แหล่งท่องเที่ยวและส่งเสริมการ  
ท่องเที่ยวแบบบูรณาการ เป็นเอกภาพ ครบวงจร และเป็น  
สากล

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การส่งเสริมด้านสุขภาพอนามัย พัฒนา  
คุณภาพชีวิต สังคม และเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน  
และมันชนบท

๑.การส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนากระบวนการให้บริการ  
สาธารณสุข และกิจกรรมการสร้างเสริมสุขภาพที่ฟ้าและ  
มันชนบท

๒.การส่งเสริมการสร้างงาน สร้างรายได้และพัฒนาการ  
รวมกลุ่ม/องค์กร เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน